



## **MAIRIE DE JOUY-SUR-MORIN**

11 place du Bouloi 77320 Jouy-sur-Morin  
Tél. : 01 64 04 07 07 – Fax : 01 64 20 32 94  
mairie@jouy-sur-morin.fr  
<http://www.jouy-sur-morin.fr>

### **Commande publique de services sociaux**

**\*\*\*\*\***

### **Restauration scolaire**

**\*\*\*\*\***

### **Confection, préparation et fourniture en liaison froide de repas**

## **ACTE D'ENGAGEMENT**

*Date limite de remise des offres : Mercredi 31 mai 2023 à 16 heures*

## SOMMAIRE

Article 1 – Contractant (mandataire).....	4
Article 2 – Prix .....	5
Article 3 – Durée du marché.....	7
Article 4 – Paiement .....	7
Article 5 – Engagement du candidat.....	7
Signatures .....	8
Annexe 1 – Formule à utiliser par les candidats pour compléter l’article 1 .....	10
Annexe 2 – Acte spécial de sous-traitance .....	11

**Maître d'ouvrage**

Commune de JOUY-SUR-MORIN  
11 place du Bouloi 77320 JOUY-SUR-MORIN

**Objet du marché**

Confection, préparation et fourniture en liaison froide de repas

**Procédure**

Accord cadre à bons de commande passé en application des articles  
L. 2125-1 1° et R. 2123-1 3° du Code de la Commande Publique

**Représentant du Maître d'ouvrage**

Monsieur Michael ROUSSEAU,  
Maire

**Personne habilitée à donner les renseignements**

Monsieur Michel BERTHAUT,  
Maire-Adjoint en charge des Affaires scolaires de la Commune de JOUY-SUR-MORIN

**Comptable assignataire**

Madame la Trésorière  
Service de Gestion Comptable  
24 rue Marcel Clavier 77120 COULOMMIERS

**Article 1 – CONTRACTANT (mandataire)**

(nom, prénom et qualité du signataire)

---

---

(adresse professionnelle, téléphone, télécopie, e-mail)

---

---

---

---

---

agissant pour mon propre compte <sup>1</sup>

agissant pour le compte de la société <sup>2</sup> \_\_\_\_\_

---

---

---

agissant en tant que mandataire :

du groupement solidaire <sup>3</sup>

du groupement conjoint, pour l'ensemble des entrepreneurs groupés qui ont signé la lettre de candidature du \_\_\_\_\_ <sup>4</sup>

Après avoir pris connaissance du cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P.) et des documents qui y sont mentionnés,

Après avoir fourni les pièces prévues aux articles R. 2143-3 à R. 2143-14 du Code de la Commande Publique,

**JE M'ENGAGE** ou **J'ENGAGE le groupement solidaire dont je suis mandataire** <sup>5</sup>, sans réserve, conformément aux conditions, clauses et prescriptions imposées par le Cahier des Clauses Administratives Particulières, à exécuter les travaux qui me concernent, dans les conditions ci-après définies.

L'offre ainsi présentée ne nous lie toutefois que si son acceptation nous est notifiée dans un délai de 120 jours à compter de la date limite de réception des offres fixée par le règlement de consultation.

<sup>1</sup> Cocher la case correspondante à votre situation

<sup>2</sup> Indiquer le nom, l'adresse, le numéro SIREN, Registre du commerce, numéro et ville d'enregistrement ou répertoire des métiers, numéro et ville d'enregistrement ou les références de son inscription à un ordre professionnel ou référence de l'agrément donné par l'autorité compétente quand la profession à laquelle il appartient est réglementée

<sup>3</sup> Cocher la case correspondante à la nature de votre groupement

<sup>4</sup> Remplir obligatoirement l'imprimer DC4

<sup>5</sup> Rayer la mention inutile

## Article 2 – **PRIX**

L'offre de prix est établie sur la base des conditions économiques en vigueur au mois  $m_0$  fixé au Cahier des Charges. Ce prix est révisable annuellement.

### **PRIX D'UN REPAS COMPLET ADULTE**

Montant H.T.	Montant de la T.V.A. (5,5 %)	Montant T.T.C. (en chiffre)
Montant T.T.C. (en lettre) :		

### **PRIX D'UN REPAS COMPLET ENFANT (classes élémentaires)**

Montant H.T.	Montant de la T.V.A. (5,5 %)	Montant T.T.C. (en chiffre)
Montant T.T.C. (en lettre) :		

### **PRIX D'UN REPAS COMPLET MATERNEL**

Montant H.T.	Montant de la T.V.A. (5,5 %)	Montant T.T.C. (en chiffre)
Montant T.T.C. (en lettre) :		

Il sera aussi proposé un tarif avec un composant en moins parmi les plats périphériques : l'entrée, le fromage et le dessert, c'est-à-dire un repas à 4 composants :

### **PRIX D'UN REPAS A 4 COMPOSANTS ADULTE**

Montant H.T.	Montant de la T.V.A. (5,5 %)	Montant T.T.C. (en chiffre)
Montant T.T.C. (en lettre) :		

**PRIX D'UN REPAS A 4 COMPOSANTS ENFANT (classes élémentaires)**

Montant H.T.	Montant de la T.V.A. (5,5 %)	Montant T.T.C. (en chiffre)
Montant T.T.C. (en lettre) :		

**PRIX D'UN REPAS A 4 COMPOSANTS MATERNEL**

Montant H.T.	Montant de la T.V.A. (5,5 %)	Montant T.T.C. (en chiffre)
Montant T.T.C. (en lettre) :		

**SOUS-TRAITANCE**

L'annexe n° 2 au présent acte d'engagement indique la nature et le montant des prestations que j'envisage (ou nous envisageons) de faire exécuter par des sous-traitants payés directement, les noms de ces sous-traitants et les conditions de paiement des contrats de sous-traitance ; le montant des prestations sous-traitées indiqué dans chaque annexe constitue le montant maximal de la créance que le sous-traitant concerné pourra présenter en nantissement ou céder.

Chaque annexe constitue une demande d'acceptation du sous-traitant concerné et d'agrément des conditions de paiement du contrat de sous-traitance, demande qui est réputée prendre effet à la date de notification du marché ; cette notification est réputée emporter acceptation du sous-traitant et agrément des conditions de paiement du contrat de sous-traitance.

Le montant total des prestations que j'envisage (ou nous envisageons) de sous-traiter conformément à ces annexes est de :

Montant hors TVA : \_\_\_\_\_ € (en chiffres)

TVA 20 % : \_\_\_\_\_ € (en chiffres)

Montant TVA incluse : \_\_\_\_\_ € (en chiffres)

soit en lettres : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ € TVA incluse

En outre, le tableau ci-après indique la nature et le montant des prestations que j'envisage (nous envisageons) de faire exécuter par des sous-traitants payés directement après avoir demandé en cours de travaux leur acceptation à la personne responsable du marché. Les sommes figurant sur ce tableau correspondent au montant maximal de la créance que le sous-traitant concerné pourra présenter en nantissement ou céder.



ses torts exclusifs que les sociétés pour lesquelles nous intervenons ne tombent pas <sup>1</sup>

sous le coup de l'une des interdictions découlant des articles L. 2141-1 et L. 2141-4 du Code de la Commande Publique et ne pas faire l'objet d'une condamnation inscrite au bulletin n°2 du casier judiciaire pour les infractions visées aux articles L.324-9, L.324-10, L.341-6, L.125-1 et L.125-3 du Code du Travail.

Les déclarations similaires des éventuels sous-traitants énumérés plus haut sont annexées au présent acte d'engagement.

<sup>1</sup> Cocher la case correspondante à votre situation

Liste des annexes

- Annexe 1 (1 page) : formule à utiliser par les candidats pour compléter l'article 1
- Annexe 2 (2 pages) : acte spécial de sous-traitance

L'offre ainsi présentée ne me (nous) lie toutefois que si son acceptation est notifiée (au mandataire) dans un délai de cent vingt jours à compter de la date limite de remise des offres fixée dans la lettre de consultation.

Fait en un seul original,

A ....., le .....

Mention manuscrite « lu et approuvé »  
Le Contractant (cachet et signature)

Est acceptée la présente offre en ce qui concerne le marché « Restauration scolaire – Confection, préparation et fourniture en liaison froide de repas » pour valoir acte d'engagement.

Fait à Jouy-sur-Morin, le .....

Le Maire,  
Michael ROUSSEAU

**Date d'effet du marché**



Le marché est établi en un exemplaire original unique conservé par la personne publique.

En application des articles R. 2182-4 et R. 2182-5 du Code de la Commande Publique, le marché prendra effet à la date de réception de la notification au titulaire, sous réserve du respect des dispositions du Code Général des Collectivités Territoriales relatives au contrôle de légalité.

La notification qui transforme le projet de marché en marché, consiste en la remise d'une copie certifiée conforme du marché au titulaire.

*Annexe 1 à l'acte d'engagement*  
**FORMULE A UTILISER PAR LES CANDIDATS POUR COMPLETER L'ARTICLE 1**

Le contractant est :

- une entreprise individuelle ..... utiliser la formule A
- une société (ou un groupement d'intérêt économique)..... utiliser la formule B
- un groupement d'entrepreneurs ..... utiliser la formule C

**Formule A**

Monsieur (nom et prénom) \_\_\_\_\_  
agissant en mon nom personnel,  
domicilié à (adresse complète et numéro de téléphone) \_\_\_\_\_

immatriculé(e) à l'I.N.S.E.E. : \_\_\_\_\_  
n° d'identité d'entreprise (SIREN) : \_\_\_\_\_  
n° d'établissement (NIC) : \_\_\_\_\_  
n° de SIRET : \_\_\_\_\_  
n° d'activité économique principale code N.A.F. (A.P.E.) : \_\_\_\_\_  
n° d'identification au registre du commerce ou répertoire des métiers : \_\_\_\_\_

**Formule B**

Monsieur (nom et prénom) \_\_\_\_\_  
agissant au nom et pour le compte de (intitulé complet de la société) \_\_\_\_\_

groupe d'intérêt économique (forme juridique) \_\_\_\_\_  
ayant son siège social à (adresse complète et numéro de téléphone) \_\_\_\_\_

immatriculé(e) à l'I.N.S.E.E. : \_\_\_\_\_  
n° d'identité d'entreprise (SIREN) : \_\_\_\_\_  
n° d'établissement (NIC) : \_\_\_\_\_  
n° de SIRET : \_\_\_\_\_  
n° d'activité économique principale code N.A.F. (A.P.E.) : \_\_\_\_\_  
n° d'identification au registre du commerce ou répertoire des métiers : \_\_\_\_\_

**Formule C**

Dans le cas d'un groupement d'entrepreneurs, chaque entrepreneur de ce groupement doit compléter la formule C en utilisant :

- la formule A s'il s'agit d'une entreprise individuelle
- la formule B s'il s'agit d'une société (ou d'un groupement d'intérêt économique)

*☞ à reproduire en cas de besoin*

*Annexe 2 à l'acte d'engagement*  
**ACTE SPECIAL DE SOUS-TRAITANCE**  
**Acceptation d'un sous-traitant / Agrément de ses conditions de paiement**

**Marché**

Objet : Restauration scolaire – Confection, préparation et fourniture en liaison froide de repas

Titulaire

**Prestations sous-traitées**

Nature

Montant prévisionnel  
hors TVA des sommes à  
payer directement :

Montant prévisionnel  
TVA incluse des sommes  
à payer directement :

**Sous-traitant**

Nom, raison ou  
dénomination sociale

Entreprise individuelle ou  
Forme juridique de la  
société :

N° d'identité  
d'établissement (SIRET)

N° d'inscription au  
 répertoire des métiers  
 registre du commerce

Adresse et téléphone :

Compte à créditer (joindre  
un RIB ou RIP) ouvert à  
l'organisme bancaire :

**Conditions de paiement du contrat de sous-traitance**

Modalités de calcul et de versement des avances et acomptes	
Date d'établissement des prix	
Modalités de variation des prix :	
Stipulations relatives aux délais, pénalités, primes, réfections et retenues diverses :	

<p><b>Pièces à remettre systématiquement</b></p> <p><input type="checkbox"/> Une attestation sur l'honneur du sous-traitant indiquant qu'il n'a pas fait l'objet, au cours des cinq dernières années, d'une condamnation inscrite au bulletin n° 2 du casier judiciaire pour les infractions visées aux articles L. 324-9, L. 324-10, L. 341-6, L. 125-1 et L. 125-3 du Code du Travail.</p> <p><input type="checkbox"/> Une déclaration du sous-traitant indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup d'une interdiction d'accéder aux marchés publics.</p> <p><input type="checkbox"/> Les capacités professionnelles du sous-traitant (moyens et références).</p>
---

<p><b>Pièces à remettre en cas de déclaration spéciale en cours de marché</b></p> <p><input type="checkbox"/> Le titulaire rend à la personne publique l'exemplaire unique en vue d'une cession ou d'un nantissement de créances. La personne responsable du marché mentionnera le montant maximal de la créance qu'il pourra nantir ou céder.</p> <p><input type="checkbox"/> L'exemplaire unique est remis à l'établissement de crédit et ne peut être restitué. Le titulaire produit une attestation de l'établissement de crédit justifiant que la cession ou le nantissement de la créance est d'un montant tel qu'il ne fait pas obstacle au paiement direct de la part sous-traitée, ou qu'il a été réduit de manière à réaliser cette condition.</p> <p><b>Attention :</b> l'une des deux pièces doit être obligatoirement fournie avec la présente déclaration.</p>
--

<p><b>Autres renseignements</b></p> <p><u>Pouvoir adjudicateur</u> : Commune de JOUY-SUR-MORIN représentée par Monsieur Michael ROUSSEAU, Maire de JOUY-SUR-MORIN</p> <p><u>Personne habilitée à donner les renseignements</u> : Monsieur Michel BERTHAUT, Maire-Adjoint en charge des Affaires Scolaires de la Commune de JOUY-SUR-MORIN</p> <p><u>Ordonnateur</u> : Monsieur le Maire de la commune de JOUY-SUR-MORIN</p> <p><u>Comptable public assignataire des paiements</u> : Madame la Trésorière du Service de Gestion Comptable de Coulommiers</p>
---

<p>Le titulaire</p> <p>A</p> <p>Le</p>
--

<p>Le mandataire du groupement</p> <p>A</p> <p>Le</p>
---

**Acceptation du sous-traitant et agrément de ses conditions de paiement**

A Jouy-sur-Morin, le  
 Pour la personne publique